

大仁科技大學環境管理碩士班(碩士在職專班)

學年度第_____學期 碩士生畢業離校手續單

系 所	環境管理碩士班(碩士在職專班)	學 號		姓 名	
通訊處				電 話	行動電話： 住 家：

單 位	辦 理 事 項	承 辦 單 位 簽 章
指導教授	指導教授要親筆簽名 【不可以職章及私章替代】	
所辦公室 達文西大樓(3樓) U336 分機：3041	1. 已歸還借用之各種資料、儀器等物品。 2. 碩士論文精裝 1 本、平裝各 1 本(審定書影本可)。 3. 碩士論文電子檔光碟 1 張。 4. 「iThenticate 或 Turnitin 論文比對系統」請附上【整份】比對結果。(結果須在 20% 以內)。比對報告紙本封面及比對結果有 % 第一頁(須有指導教授簽名)。	
圖書館 行政大樓 3 樓 分機：1980	1. 查核借閱紀錄及歸還借閱圖書。 2. 電子論文上繳及摘要線上建檔。 3. 碩士論文精裝 1 本、平裝 1 本及授權書。(審定書正本) 4. 「iThenticate 論文比對系統」請附上【整份】比對結果。(結果須在 20% 以內)。比對報告紙本封面及比對結果有 % 第一頁(須有指導教授簽名)。	
會計室 行政大樓 2 樓 分機：1134		
校安中心 行政大樓(1樓)A105 分機：1308	男生兵役 女生免辦	
學號(M開頭) 教務處註課組 行政大樓 1 樓 A102 分機：1511	1. 畢業生辦理離校手續，請先了解個人成績狀況，可利用網路查詢。 2. 碩士論文平裝 1 本。(審定書正本) 3. 畢業資格審查，領取學位證書。 4. 請攜帶學生証(IC卡)，取消 IC 卡在校使用功能。	
學號(J開頭) 進修院校假日班 C-130(1樓) 分機：1631		

注意事項：

1. 學生持本單辦妥各項手續，始得領取學位證書。
2. 委託他人代領者，須備委託書及受託人身分證、印章。委託書得書於本手續單背面。
3. 學生證請妥善保存（遺失後不得回原校補發），日後返校申辦證件，可利用於「教務處自動化服務系統」，享受便捷的服務，原具悠遊卡功能者，仍可依儲值規定繼續使用，但不得用於證明學生身分，請謹慎運用。