

大仁科技大學

環境與職業安全衛生系
(含環境管理碩士班)

實 習 手 冊

實習學生專用

中華民國 112 年 06 月 14 日系務會議修訂

目錄

學生校外實習要點.....	3
學生實習計劃流程.....	6
學生實習合約書.....	7
學生實習家長同意書.....	9
實習成績記錄表.....	11
雇主及學生實習滿意度調查表.....	12
校外實習守則.....	14
校外實習獎懲規定.....	15
校外實習請假規定.....	17
實習學生輔導訪視表.....	19
校外實習輔導機制及流程.....	21
實習學生關懷記錄表.....	22
校外實習篩選及媒合機制.....	25
實習機構評估表.....	26
校外實習成績評定作業規定.....	27
實習報告內容格式.....	29
學生實習日誌格式.....	31
校外實習調查問卷.....	32

大仁科技大學 環境與職業安全衛生系

日間部四技校外專業實習課程實施要點

112.06.14 系(所)務會議修正通過

- 一、大仁科技大學（以下簡稱本校）環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)（以下簡稱本系(所)）為落實環境與職業安全衛生實務教學，實施校外實習，協助學生建立服務精神，增進職業倫理及工作技巧。使學生藉由培訓教育，增進專業能力，將理論與實務密切整合，期許學生藉由實習制度能拓展對專業領域的認識與瞭解，以為日後就業選擇之參考，進而成為符合業界需求之專業管理人才，為達到上述目的，依據本校教務處「學生校外實習課程實施要點」訂定「大仁科技大學環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)校外專業實習課程實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、為使本系(所)學生實習業務順遂，特成立「環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)學生校外專業實習審核小組」（以下簡稱審核小組），其組成及權責如下：
 - 1.審核小組成員由本系系主任、實習班級導師及實習行政教師代表、實習機構代表及實習學生代表組成，系主任擔任召集人。
 - 2.審核小組統籌協調本系學生校外實習相關事務。
- 三、學生於修業期間可選修本系訂定之實習課程包括四年級上學期「實習I」（2學分，160小時）、四年級上學期「實習II」（2學分，160小時），四年級下學期「實習III」（3學分，240小時），實習期滿且成績合格者始得獲得實習學分。
- 四、修習校外實習課程學生基本資格如下：
 - 1.校外實習學生一至三年級操行平均成績至少需達70分(含)以上。
 - 2.需取得一張(含)以上之專業相關證照。
上述專業相關證照為在校就學期間取得始得計入。
- 五、學生實習單位應符合本系之認定標準，並經審核小組核可後始可從事實習，媒合甄選評分標準如下：
 - (一)專業證照(30%)：證照須附影本供審核。分數標準如下：
 - 1.甲、A、高級每一張以50分計算。

2.乙、B、中、師級、國際證照初級每一張以 30 分計算。

3.丙、C、初、員級每一張以 10 分計算。

(二)學業成績(50%)：在學各學期智育平均成績加總後除以在學學期總數，滿分為 100 分。

(三)操行成績(20%)：在學各學期操行成績加總後除以在學學期總數，滿分為 100 分。

在校期間總成績為上述三樣成績之總和，以學生總成績依分數高低排序優先選擇實習單位。

六、實習方式相關辦理原則：

- 1.原則上由本系公開分發學生實習單位，學生不得逕自決定實習單位。
- 2.學生參與校外專業實習之單位與工作內容，除需經系上審核外，並應實習前徵得家長同意並簽屬家長同意書，繳交完成後始可前往實習。
- 3.學生以每日 8 小時，每週上班 5 日計算為原則，實習期間全程於校外實習單位安排之職務學習實務技能及相關知識，學生可配合實習單位需求調整上班時間。
- 4.所有學生依教育部公告之保險條件投保意外險。
- 5.若學生因特殊狀況需提早或延後校外實習，應提早與系上實習行政老師提出申請並完成相關程序。
- 6.本校規定學生校外實習前應到合格醫院完成胸部 X 光檢查，並將檢查報告影印本繳交至系辦彙整後呈衛保組存查。
- 7.本校、業者與實習學生三方之權益保障及義務規範應載明於「大仁科技大學環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)學生實習合約書」，合約書一式二份，一份由業者存查，一份交本系存查，合約書內容應會知本校「綜合業務組」審核通過。

七、校外專業實習之考核相關規定：

- 1.實習期滿，實習單位主管應將「成績記錄表」及「雇主滿意度調查表」寄回本系存查，並於規定期限內完成繳交，相關規定載入實習手冊規範之。
- 2.實習期滿，學生須繳交「實習心得報告」及「學生實習滿意度調查表」，並於規定期限內完成繳交，相關規定載入實習手冊規範之。
- 3.實習總成績以一百分為滿分，其評分比例為實習單位之工作評分佔 60

%，校外實習心得報告佔40%，相關規定載入實習手冊規範之。

- 八、本系應於每學年實習開始前由實習行政教師召開專業實習課程說明會，解釋有關實習規定、實習程序並針對實習合約內容及學生實習權益進行說明，實習行政教師、實習班級導師或系上指定指導教師於實習期間除了訪視學生之外，並應與實習單位及相關督導人員保持聯繫，藉以掌握學生實習情形，並提供必要之協助，相關規定載入實習手冊規範之。
- 九、若學生或實習單位提出適應不良之情況，系上輔導教師應於第一時間與學生及實習單位連絡人聯繫及輔導，並持續追蹤學生狀況或其他權益受損改善情形，若學生仍未能適應原單位實習環境或合作機構的異常情形未改善，輔導教師應協助學生申請中止實習或轉換其他合作機構，並經系上程序審核通過後，由本系協助轉換至新實習單位繼續完成實習課程，相關規定載入實習手冊規範之。
- 十、若因大環境不可抗力之因素(如天災、傳染病等)使當學年度無法執行校外實習課程，啟動本系校外實習課程替代機制，相關規定載入實習手冊規範之。
- 十一、本要點如有未盡事宜，則依其相關規定辦理。
- 十二、本要點經系(所)務會議通過，陳請藥學暨健康學院院長核定後公佈實施，修正時亦同。

大仁科技大學環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)

學生校外實習計劃流程

表一、學生校外實習計劃流程

實施項目	民國 〇〇年									
	一 月	二 月	三 月	四 月	五 月	六 月	七 月	八 月	九 月	十 月
「學生校外實習輔導委員」於系務會議討論遴選國內深具學生實習價值，願提供具體訓練計畫之實習業者。	■	■	■	■						
本系指派實習輔導老師訪視業者及舉行校外實習課程說明會。	■	■	■	■						
學生自行選填志願實習地區。		■	■							
系務會議篩選符合資格學生製成名冊，交由業者遴選指定，擇優分發。			■	■	■					
本校與業者簽訂「大仁科技大學環境與職業安全衛生系環境管理碩士班學生實習合約書」。			■	■	■	■				
本系「學生校外實習輔導委員」輔導學生參加實習計劃。						■	■	■	■	
本系指派實習輔導老師現場訪視學生實習情況，並與業者座談。							■	■	■	
實習結束後，業者將「成績記錄表」及「雇主滿意度調查」寄回本系存查。									■	
實習學生於實習結束後，向本系繳交「實習心得報告」及「實習學生滿意度問調查」。									■	
本系完成實習成績登錄與統計。										■
本系依據統計結果建立回饋機制，檢討並修正課程。										■

111學年度大仁科技大學環境與職業安全衛生系校外實習合約書(非僱傭關係版本)

(合作機構) (以下簡稱甲方)
立合約書人 共同辦理校外實習教育事宜
大仁科技大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲乙双方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

六、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：無獎學金/實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無免費提供付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：無免費提供付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車/交通津貼：無免費提供付費提供，每月_____元。
交通津貼，每月_____元。

4. 其他公司福利：

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

七、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 本實習合約若發生爭議，由大仁科技大學環安系之實習委員會協調處理。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣屏東地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

111學年度大仁科技大學環境與職業安全衛生系校外實習合約書(僱傭關係版本)

(合作機構) (以下簡稱甲方)

立合約書人

共同辦理校外實習教育事宜

大仁科技大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一) 薪資：時薪： 元；月薪： 元。前述薪資不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

(二) 福利：

1. 宿舍：無免費提供付費提供，每月 元。
2. 伙食：無免費提供付費提供，每餐 元。
3. 交通車/交通津貼：無免費提供付費提供，每月 元
- 交通津貼，每月 元。
4. 其他公司福利：

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 本實習合約若發生爭議，由大仁科技大學 OOOO 系之實習委員會協調處理。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣屏東地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲方：

負責人：

地址：

統一編號：

乙方：大仁科技大學

校長：郭代璜

地址：屏東縣鹽埔鄉維新路 20 號

統一編號：91001507

中華民國 年 月 日

大仁科技大學
環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)
學生實習家長同意書

茲同意_____君參加貴系辦理之「校外實習」課程，願意配合督導及遵守各項實習規定及生活作息管理，服從學校老師及實習單位輔導人員之指導，實習前應辦理意外保險至少貳佰萬圓整。

實習期間:自____年____月____日至____年____月____日止，合計____小時

實習單位：_____

實習期間如有違規事件，願接受校規及相關法規處理，本人及學生家長絕無異議。

謹致

大仁科技大學環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)

班級

學號

學生姓名： (簽章)

家長姓名： (簽章)

聯絡電話：

通訊住址：

中華民國 年 月 日

大仁科技大學

因應新冠肺炎疫情校外實習學生/家長同意書

學生姓名_____（學號_____）就讀於本校
_____系_____年級_____班。學生了解校方關心學生校外實習之安全，並建議疫情期間暫緩實施校外實習。學生及家長皆了解目前新冠肺炎疫情嚴峻及蔓延情況可能造成學生健康風險。經學生與家長審慎評估討論後，雙方共同決定繼續申請校外實習。茲簽署本同意書，學生及家長承諾於校外實習期間，如因疫情所造成後續相關風險、損失及責任願自行負責。

此致大仁科技大學

立書人：

學生姓名：_____ 簽章：_____

聯絡電話：_____

家長姓名：_____ 簽章：_____

聯絡電話：_____

中 華 民 國 110 年 月 日

（因疫情之故，無法至校簽名，請簽名後拍照 E-mail 或 LINE 傳回導師）

大仁科技大學為辦理校外實習之目的，須蒐集個人資料（辨識類：C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者），以在進行校外實習必要之業務所用。請洽本系(08)7624002 分機 3041。

大仁科技大學環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)
學生校外實習相關資料表
 課程名稱:校外實習

實習單位基本資料表			
實習單位名稱	地址	聯絡人	電話

學生基本資料表					
姓名	學制/系科 班級/ 座號	出生日期	地址	電話	手機

學生實習成績考核表						
姓名	實習期間(合計 ○○天○○:○○小 時)	成績考核項目				總分
		學習態度 30%	工作表現 30%	考勤狀況 20%	實習報告 20%	

- 註:1.請貴單位於實習結束後二週內將本表郵寄回: 90741 屏東縣鹽埔鄉新二村維新路 20 號大仁科技大學環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)○○○老師 收, 感謝您的合作。
- 2.貴單位在學生實習期間, 如有問題或欲與校方聯繫時, 請電洽系辦: 08-7624002 轉 3040 或 3041, 或與實習負責老師○○○老師聯絡(手機:○○○○○○○○)。

雇主實習滿意度調查表

各位主管您好：

感謝各位同意讓本系同學前往 貴單位實習，並在實習期間對同學的認真指導。本系為了解同學在貴單位的表現，懇請 貴單位提出對實習生的滿意程度，請您（或實習指導人員）為我們填寫本問卷後寄回，以做為我們參考依據。若有其他問題，也隨時歡迎您與我們聯繫：電話：08-7624002 轉 3040。

大仁科技大學環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)主任 ○○○ 敬上

檢視項目及內容	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
(一) 實習生專業知能方面					
1.具備的專業知識符合實習需求					
2.能將專業知識應用於實習					
3.具備多元的專業知能					
(二) 實習生工作表現方面					
1.工作效率					
2.工作責任及紀律					
3.重視團隊合作					
4.出勤狀況					
5.人際互動能力					
(三) 實習生技能與技巧					
1.具有表達與溝通能力					
2.具有資訊科技運用能力					
3.具有創新創意思考能力					
4.具有原文閱讀能力					
5.具有問題解決能力(獨立思考分析)					
(四) 其他					
1.認同實習單位的理念					
2.參與單位活動的意願					
3.持續學習的可塑性					
4.情緒穩定度					
5.抗壓性					
6.整體工作表現					
(五)建議事項:					

學生實習滿意度調查表

親愛的同學您好：

本系為了解同學至校外實習之概況，並了解同學於實習期間的感受，特別在教學卓越計劃中安排實習滿意度調查，請您為我們填寫本問卷後繳回，以做為我們將來安排實習單位的參考。 環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)主任○○○ 敬上

檢視項目及內容	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
(一) 實習單位指導人員專業知能方面					
1.具備的專業知識符合實習生需求					
2.能將專業知識應用於實習生教學					
3.具備多元的專業知能					
(二) 實習單位員工對學生工作態度指導					
1.重視工作效率					
2.重視工作責任及紀律					
3.重視團隊合作					
4.重視人際互動能力					
(三) 實習環境					
1.具有寬敞的實習空間					
2.具有優良的指導人員					
3.具有先進的儀器及設備					
4.具有為實習生設計的教學活動					
5.具有豐富的圖書及資訊資源					
(四) 其他					
1.各部門實習時間安排之合適性					
2.實習單位參與指導實習的意願					
3.對實習生生活上的照顧					
4.實習單位對本校的觀感					
5.整體實習安排					
6.整體而言，實習學生對此次企業實習滿意程度					
(五) 對學校的建議					
1. 您在學校所學的專業知識與技能與目前實習的關係程度為：					
<input type="checkbox"/> 極為相關 <input type="checkbox"/> 高度相關 <input type="checkbox"/> 中度相關 <input type="checkbox"/> 低度相關 <input type="checkbox"/> 毫無相關					
2.您認為學校那些課程之規劃需再加強？（可複選）					
<input type="checkbox"/> 專業知識與技術 <input type="checkbox"/> 擁有專業證照 <input type="checkbox"/> 穩定度及抗壓性 <input type="checkbox"/> 外語能力 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 表達與溝通能力 <input type="checkbox"/> 企劃與組織能力 <input type="checkbox"/> 資訊科技能力 <input type="checkbox"/> 問題解決能力					
3. 您建議母校應提供實習生那些服務？					

大仁科技大學
環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)
校外實習守則

- 一、學生於校外實習期間在實習單位工作時應保持良好之服務品質及維護良好校譽。
- 二、學生校外實習應遵照實習單位之安排，不得任意拒絕。
- 三、對待客人要時時表現親切及禮貌的態度，務使每位客人滿意。
- 四、除指定地點外，不得在任何地方吸菸，行走中嚴禁吸菸或亂丟菸蒂。
- 五、不得穿著實習單位之制服外出。
- 六、下班前或上班中嚴禁飲酒及賭博。(住宿實習單位宿舍者比照辦理)
- 七、無實習單位之同意或放行條，任何物品不得攜出該實習單位。
- 八、學生上下班進出實習單位，一律遵守該單位員工進出之規定。
- 九、拾獲遺失物品時，應立即送交實習單位之處理。
- 十、若非公務需要，不得使用客用設施、設備(如客用電梯、電話、洗手間、及其他相關休閒設施)，應使用實習單位員工專用設備。
- 十一、不得使用實習單位營業地址為個人之通訊地址。
- 十二、辦公室及工作時間內不得接聽私人電話，電話線於公務接洽，長話短說，私人電話可利用員工專用指定地區之公用電話。
- 十三、值勤時間內非工作上需要，不隨意走訪其他同仁，或逗留非屬本人工作之區域。
- 十四、未經許可不得逗留實習單位之公共區域、大廳、餐廳或顧客樓層。
- 十五、學生地址或電話如有變更，應隨時報告單位主管、人事部門及導師與家長。
- 十六、不得隨意請假或曠職，應遵守實習單位員工之請假規定。
- 十七、實習結束前應繳還制服及各項器物，並遵照實習單位離職員工手續辦理。
- 十八、學生不得私自攜帶酒類、毒品、爆裂物等危險物品進入工作場所。
- 十九、學生校外實習期間以實習單位之工作為主，不得在實習單位以外之地方打工或兼職。
- 二十、實習期間應參與各區之固定集會，各區由小組長負責安排聯絡導師及相關細節。

大仁科技大學
環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)
校外實習獎懲規定

- 一、為使校外實習期間，學生作息正常，遵守實習單位工作體制及規定，特訂定本辦法。
- 二、本系同學於業界實習期間，仍視為本校在校學生，各項行為宜自我加以檢點，如有優良或不良表現則依現行學生手冊規章處理。
- 三、獎勵方面：
 1. 學生於校外實習期間，得精實習建教合作單位提報具有特殊貢獻者，經實習督導小組評定通過，得加實習總分十分，記大功乙次。
 2. 學生在校外實習期間成績優秀，或在實習單位有優良事蹟者，經實習單位提報；實習督導小組評定通過，得加實習總分七分，並記小功乙次。
- 四、懲罰方面：
 1. 學生如有下列行為者,實習單位得予以退訓處分：
 - (1) 有竊盜或詐欺行為者。
 - (2) 處理實習單位財務有舞弊行為者。
 - (3) 在實習單位聚賭、酗酒不聽勸告者。
 - (4) 在實習單位內打架滋事者。
 - (5) 向顧客強索小費。
 - (6) 介入色情媒介者。
 - (7) 未經正當手續私自向客人兌換外幣者。
 - (8) 利用職務謀取不當利益（如受賄，圖利他人）或以實習單位名義對外招搖撞騙者。
 - (9) 觸犯刑法獲判拘役以上刑罰者。
 - (10) 訛詐、辱罵或威脅主管者，或散佈謠言損害他人名譽者，或以任何方式使用暴力或誹謗實習單位。
 - (11) 擅將實習單位及他人財產攜離該實習單位者。
 - (12) 拒絕執行派定工作或不服調動者。
 - (13) 煽惑他人不服實習單位規定或鼓動他人怠工，集體請願或製造糾紛者。
 - (14) 不愛惜公物任意破壞者。
 - (15) 騷擾或刺探客人私生活者。
 - (16) 在實習單位內與客人或同事有不道德或猥褻行為者。
 - (17) 其他如實習單位人事規定規章革職規定行為或事項。

2. 學生於校外實習遭實習單位退訓者，經實習督導委員會認定理由後依校規處置。
3. 學生於校外實習期間，如因：
 - (1) 奇裝異服。
 - (2) 蓬頭垢面。
 - (3) 髮長有礙衛生。
 - (4) 私自離開實習單位。
 - (5) 頂撞悖逆態度不佳。
 - (6) 經常遲到、早退、請假。
 - (7) 吸毒、濫用藥物。
 - (8) 出入不正當場所。
 - (9) 竊盜器材、顧客財物或拾到失物不立即上報。
 - (10) 因疏忽造成實習單位或客人損失。
 - (11) 妨礙學校聲譽。
 - (12) 請人代工、代打卡。
 - (13) 在外打工或兼差。
 - (14) 其他違反公司員工規章規定之行為或事項。

以上行為且連續犯錯，經實習單位糾正無效，導致實習單位認定無法繼續在該單位實習者，經實習督導小組核定，得處以下列處分：勒令停止實習，其已實習時數不予以計算。

大仁科技大學
環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)

校外實習請假規定

(一)事假：

1. 非具萬不得已之理由，不准請事假。
2. 一般事假須於三天前，持證明文件向實習單位及實習指導老師請假。實習單位及教師有權力依當時情況判斷是否准予事假。
3. 臨時發生緊急事故時，須在上班時間之前先直接打電話報告實習單位及指導老師，再持書面證明補請事假。
4. 未按手續辦理請假或未獲准假前離開實習單位者，以曠班論。
5. 請假時數超過實習時數 1/3 時，須重新實習

(二)喪假：

1. 配偶、直系血親尊親屬亡故，而有證明書或訃聞者，得請假七日。
2. 直系血親卑親屬或同胞兄弟姊妹者，得請假三日。

(三)公假：

學生實習期間，儘量避免請公假。學生有下列各項情形之依者，應事先填寫請假單並檢具證明文件，向實習單位及實習指導教師申請公假。

1. 代表學校參加校外各種有關活動或競賽，而有本校派遣之公文、或一級主管(含)以上人員核准之文件者。
2. 經指派擔任校內工作，而有本校相關處組及各級主管派遣之簽證者。
3. 有關兵役事項，持有兵役單位之證明文件者。
4. 學生有下列情形，得比照公假辦理：
 - (1) 參加公務人員考試，而持有准考證者(考試完畢持准考證銷假)。
 - (2) 學生結婚，而有結婚證書或請帖者，最多得請假一週。婚後：生產而持有出生證明(或流產證明者)，得請產假但仍須符合請假時數不得超過實習時數 1/3。

(四)病假：

1. 請假學生一律填寫請假單，實習單位有權力依當時情況判斷是否給予病假。
2. 實習學生凡因病不能實習者須有健保特約醫院之就醫證明或診斷書，向實習單位請假，若無就醫證明者一律不給病假。
3. 病假應於上班前由本人或家長以電話聯絡實習單位及實習指導老師(勿以簡訊或 Line 請假)，不可由同學轉告，延遲報告者，以曠班論。
4. 上班時須就醫或突患疾病時，應先向實習單位請假，後方能離開，並應補辦請假手續。

(五)曠班：

未依正當請假管道而不至實習單位實習時，遲到、早退超過三十分鐘以上者，未經報備離開實習單位者，即視為曠班，並依規定予以處分。

(六) 實習成績考核：

1. 事假每日扣該實習總成績五分為原則，以此類推。
2. 病假每日扣該實習總成績三分為原則，以此類推。
3. 曠班：第一次填寫學生事件報告書，再犯者扣該梯次實習總成績十分，以此類推。
4. 遲到、早退在三十分鐘以內者，每次扣實習總成績 1 分，以此類推。若請假超過實習時數的 1/3 以零分計算，另安排時間重新實習。

大仁科技大學 環境與職業安全衛生系

實習學生輔導訪視表



一、基本資料

實習機構名稱		訪視日期	年 月 日	
實習學生姓名	科系		實習時間	

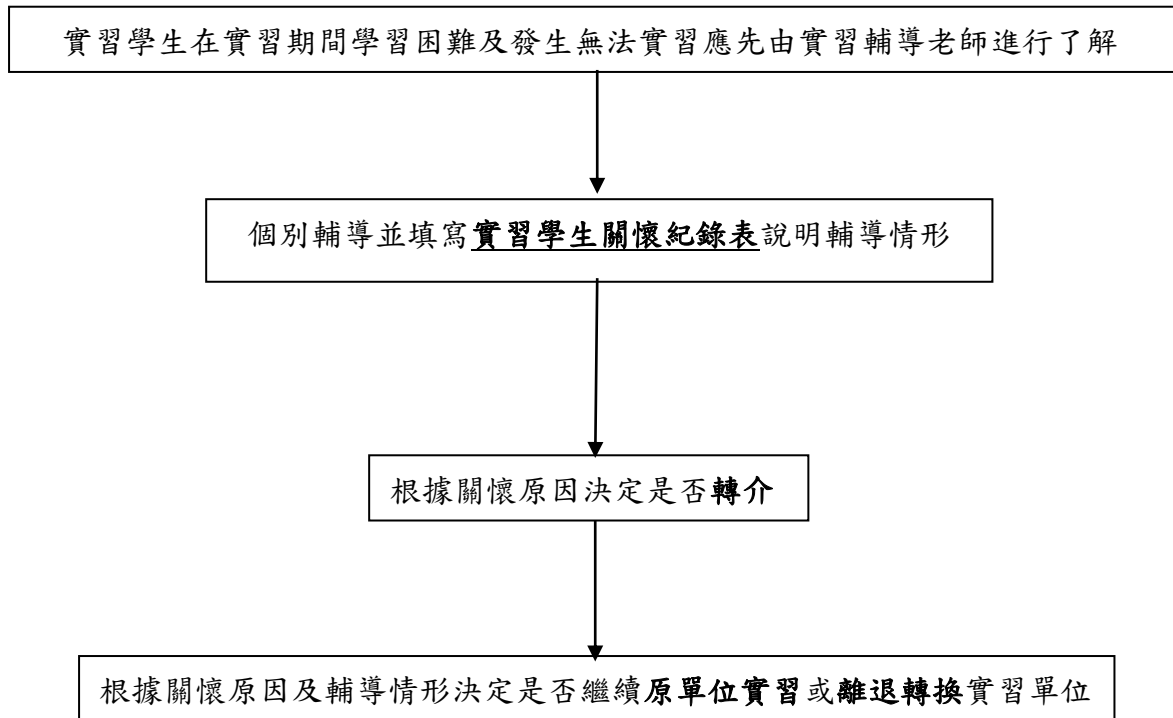
二、訪視內容

項 目	優異	良好	尚可	欠佳	不佳
一、訪視老師(員)對實習單位之意見：					
1. 實習機構提供的實習環境如何？					
2. 實習機構對於實習學生之實習訓練與輔導的落實程度如何？					
3. 實習機構協助推動本方案相關事宜的配合程度如何？					
4. 訪視過程中，與實習機構承辦人員溝通與互動情形如何？					
5. 實習機構提供實習後就業準備的程度如何？					
6. 其他對實習機構之觀察或意見(請盡量具體詳細)					
二、訪視老師(員)對實習學生之意見：					
1. 與實習學生訪談後，覺得實習學生對此份實習工作的滿意程度如何？					
2. 實習學生對此份實習工作的參與程度如何？					
3. 實習學生與訪視老師在此次訪視中的溝通及互動情形如何？					
4. 實習學生對於實習機構給予的輔導瞭解程度如何？					
5. 整體而言，實習學生對此次企業實習滿意程度如何？					
6. 請列舉出該實習學生之優、劣事蹟或其他建議事項(請盡量具體詳細)					
三、訪視老師(員)之意見：					
1. 是否考慮列為產學合作之實習機構：					
2. 其他建議(請盡量具體詳細)：					

輔導訪視老師：

大仁科技大學 系學生參與校外實習	
活動花絮	
	
圖片說明：	圖片說明：

校外實習輔導機制及流程



大仁科技大學環安系 實習學生關懷記錄表

單位/科別		教師姓名	
學生姓名			
學生班級	日間部	學 號	
	技 年 組	座 號	
填表日期		實習輔導表單編號	
<p>一、關懷的原因</p> <p> <input type="checkbox"/>學習態度 <input type="checkbox"/>學習困難 <input type="checkbox"/>適應不良 <input type="checkbox"/>轉系(科)生或非本科生 <input type="checkbox"/>其他(請說明)_____ </p>			
<p>二、協助過程及處置</p> <p> 協助方法說明：<input type="checkbox"/>實習指導老師自行協助 <input type="checkbox"/>尋找小老師輔導 <input type="checkbox"/>實習訪視老師輔導 <input type="checkbox"/>轉介導師 <input type="checkbox"/>轉介諮商中心 <input type="checkbox"/>家長 <input type="checkbox"/>其他(請說明)_____ </p>			

三、追蹤輔導成效

實習指導教師：

導師：

實習訪視老師：

實習指導教師

導師

實習訪視老師

日期

日期

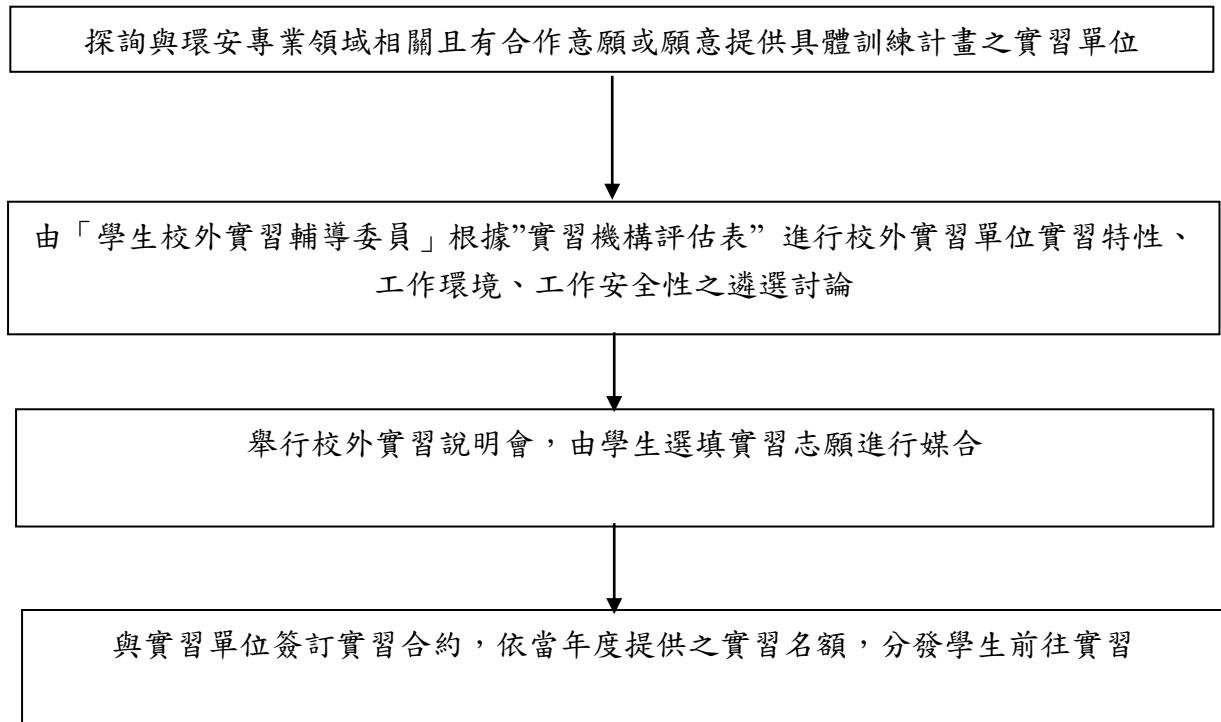
日期

四、環安系主任評語

系主任簽名：

日期：

校外實習單位的篩選及媒合機制



大仁科技大學環安系實習機構評估表

一、 基本資料：公司名稱/實習地址： _____

公 司 人 數		實 習 部 門 人 數	
主 要 營 業 項 目		實 內 容	1. <input type="checkbox"/> 環境採樣 2. <input type="checkbox"/> 環境樣品實驗分析 3. <input type="checkbox"/> 環境儀器操作訓練 4. <input type="checkbox"/> 進入實廠或工地見習 5. <input type="checkbox"/> 協助公司數據整理 6. <input type="checkbox"/> 協助公司文書作業編輯 7. <input type="checkbox"/> 協助生產線作業 8. <input type="checkbox"/> 協助職業安全衛生事務 9. <input type="checkbox"/> 其他 _____
實習主要工作項目			
實習獲得實務經驗			

二、 評估內容(說明：5 非常同意、4 同意、3 部份同意、2 不同意、1 非常不同意)

評 估 項 目	5	4	3	2	1
1. 實習單位人員能尊重學生的個別差異					
2. 實習單位人員具有教學精神					
3. 實習單位人員能實際協助學生實習相關事項					
4. 實習單位人員不會將學生視為人力					
5. 單位輔導人員之配合度高，能協助學生達成實習目標及實習所需					
6. 單位輔導人員之工作態度及專業能力，足為學生之楷模					
7. 單位輔導人員之教學態度良好，能配合學生之實習目標					
8. 單位輔導人員經常主動關心學生之實習狀況					
9. 單位主管能主動參與學生之實習教學					
10. 單位主管能主動參與學生之實習檢討會					
11. 實習單位能提供實習學生更衣、置物之空間及用餐之場所					
12. 實習單位能提供實習學生實習討論會之時間					
13. 實習單位能提供實習學生實習討論會之場所					
14. 實習單位具圖書設備或網路搜尋，足供實習學生借閱或查詢					
15. 實習單位能提供參考書籍及參考資料供實習學生借閱或查詢					
16. 實習單位能提供符合安全性評估之實習場所					
17. 實習單位能提供實習學生實習相關之防護用具					
18. 實習單位能提供實習學生執行環安專業技術的機會					
19. 實習學生可以參與實習單位舉辦環安專業方面的研討活動					
20. 整體而言，實習單位所提供之實習內容能達到學生實習目標					
總分					

結論與意見：

非常推薦實習 推薦實習 不推薦實習 非常不推薦實習

大仁科技大學
環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)
校外實習成績評定作業規定

- 一、本系為落實學生在校外業界實習績效考核，特訂定此規定。
- 二、校外實習成績之評定計二項：
 - (一) 實習單位之工作評分佔 60%
 - (二) 校外實習心得報告佔 40%
- 三、校外實習二項評分成績不得有任何一項實習成績低於六十分。
- 四、校外實習工作單位之工作評分項目按照：
 1. 學習態度 (30%)。
 2. 工作表現 (30%)。
 3. 考勤狀況 (20%)。
 4. 實習報告 (20%)。
- 五、校外實習心得報告評分項目按照：
 1. 學生實習簡報 (30%)。
 2. 學生心得報告 (30%)。
 3. 老師訪視資料 (20%)。
 4. 學生問卷資料 (20%)。

大仁科技大學
環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)
校外實習心得報告內容與格式

壹、報告內容(約 3000 字)

- 一、 實習單位介紹
- 二、 實習部門與工作描述
- 三、 實習心得：描述自己對實習單位的體驗與觀察，目前工作方法的優點與缺點，以及改善的方法或措施，也可以表達一下實習的甘苦以及內心的感受，也別忘了在實習學習過程中，要多一點感謝，感謝實習單位提供機會，週遭協助您的人或讓您難過的人，使你更成熟穩健成長。
- 四、 結論與建議

貳、報告格式

- 一、 封面：
- 二、 規格：
中文打字規格以單行距為主，但在本文與章節標題之間，請隔一行繕打。繕打時採用橫式，採左右對齊。每頁上下側及左右邊界各留 2.5 公分。封面規格請依照範本製作。
- 三、 數字單位的標示：
文字分段敘述之編號以：壹、一、(一)、1、(1)、i、(i) 為序，而文字敘述中文字一律使用阿拉伯數字表示。
- 四、 字體：
在字體的使用方面，中文使用標楷體，英文使用 Times New Roman font，而字體大小則以選 14 點為主，大標題以 16 點為主。
- 五、 頁碼：
頁碼的編寫，請以阿拉伯數字依順序標記在每頁下方中央。
- 六、 圖表：
圖表等可以列在文中或考資料之後。列在文中者，一般置於頁面頂端或底端，並儘可能靠近正中文第一次提及時的地方。各圖表請備說明內容，圖的說明應置於圖的下方，而表的說明則應置於錶的上方。

參、參考資料

作者，雜誌「篇章名」，雜誌名稱，卷期，頁數(如:p5-p20)

封面範本

大仁科技大學

環境與職業安全衛生系(含環境管理碩士班)

校外實習心得報告

實習機構名稱：

實習地點：

實習時間：自 年 月 日至 年 月 日

實習學生班級：

實習學生學號：

實習學生姓名：

中華民國 年 月 日

學生校外實習日誌

實習機構		實習週數	
實習日期		實習時數	
機構指導老師		學校指導老師	
學生學號		學生姓名	
<p>一、 機構認識與適應情形 (提供可紀錄內容主題，可自行增刪)</p> <p>二、 與機構人員互動情形</p> <p>三、 實習工作內容與自我表現</p> <p>四、 簡報資料蒐集與撰寫</p> <p>五、 其他感想或問題</p>			

「大仁科技大學環境與職業安全衛生系學生校外實習」調查問卷

親愛的優質實習公司廠商與同學，您們好：

本人是 年環安系實習負責老師。首先謝謝各優質公司廠商，願意提供我系學生暑期實習的機會，本人謹代表本系全體師生，敬表謝忱。

為了瞭解貴公司對於學生暑期實習之需求，我們設計了這一份問卷，希望您能把自己的經驗和想法告訴我們，完成問卷時間大約3分鐘。您的填答十分重要，我們將根據您填答問卷的結果彙整，供實習媒合之用，絕不會對外公布資訊，請您安心回答。

請您詳閱題目後，盡力回答所有問題，完成後，請您 email 回傳，非常感謝您的幫忙！

敬祝 平安喜樂

大仁科技大學環安系

老師 敬啟

中華民國 年 月

【基本調查】：請在□中打✓

(1) 您希望實習時間是：	1.□一個月 2.□兩個月 3.□都可以
(2) 您希望暑期實習時間安排在：	1.□7月份 2.□8月份 3.□都可以
(3) 您希望實習能學習到： (學生回答，可複選)	1.□環境污染防治概念 2.□職業安全衛生事務 3.□環境採樣技巧 4.□職業安全設備與業務 5.□樣品檢測分析技巧 6.□環境儀器設備與操作 7.□其他_____
(4) 您希望實習學生至少具備： (廠商回答，可複選)	1.□良好學習態度 2.□不曠職、不遲到早退 3.□居住在附近 4.□微軟文書作業能力 5.□其他_____
(5) 您規劃實習學生預計的工作性質，可能是： (廠商回答，可複選)	1.□環境採樣 2.□環境樣品實驗分析 3.□環境儀器操作訓練 4.□進入實廠或工地見習 5.□協助公司數據整理 6.□協助公司文書作業編輯 7.□協助生產線作業 8.□協助職業安全衛生事務 9.□其他_____